

# Arbetsvecka

## Habo IF 2026

En arbetsvecka innebär att man som lag ansvarar för:

- Bemanning av kiosken
- Städ av omklädningsrum 1–4 (ungdom), dam- och herromklädningsrum, korridor utanför dam/herr samt domarrummet
- Städ av klubblokal, kök, korridor och toalett utanför kansliet
- Städning av offentliga toaletter vid minigolfbanan
- Match- och bollvärd (vissa få undantag)

Kiosken öppnar 1 maj och stänger 4 oktober. Utöver det är kiosken enbart öppen i samband med att våra seniorlag spelar hemmamatcher (Se schema).

Habo IF är från och med 2019 en kontantfri förening - från 2025 tar vi enbart Swish.

### Öppettiderna i kiosken under 2026 är:

Måndag - fredag 17:00 – 20:00

Lördag - söndag 09:30 – 18:00

Stängt midsommarafton och midsommardagen

(Sommartider v.25 – 32 vardagar 12:00 – 20:00, med personal)

Undantaget från öppettiderna:

- Seniorlag har match som slutar efter kioskens ordinarie öppettider. Laget som har arbetsvecka ser till att kiosken är öppen till 15 minuter efter att matchen är slut.
- Seniorlag har match en dag där kiosken normalt inte är öppen. Laget som har arbetsvecka ser till att kiosken är öppen från 30 min innan matchstart och 15 min efter matchen.

Utgångspunkten i år har varit att lagen har en arbetsvecka och då ingår även att vara boll- och matchvärd, så att vi försöker samla lagets uppgifter till en vecka. Flicklag är planerade på våren och pojklagen på hösten. Några lag har fått extra uppdrag som boll- och matchvärd.

Samtliga dörrar har digitala lås. Veckan innan arbetsveckan kommer kontaktföräldrarna att få ett mail med en kod till **Kiosken** och **Klubblokalen** (dörren vid altanen). Koden får endast spridas till de som behöver den och gäller endast under den aktuella arbetsveckan. Vid frågor, kontakta kansliet.

## Städrutiner

### Var finns städutrustning?

Städutrustning finns på två ställen:

- På toaletten i kiosken, och den utrustningen används med fördel i kiosken, om-klädningsrum 1–4, domarrummet och offentliga toaletter vid minigolfen.
- I städskrubben i klubbstugan (märkt med ”städ”) i änden av korridoren med om-klädningsrum för dam och herr.

Städutrustningen består av skurhink + mopp samt hink och trasor. Använd rosa trasor till städning på toaletter (börja med handtag, lampknapp, handfat och avsluta med toaletten – byt därefter trasa) och blå trasor till kök och annan avtorkning. Soporborstar finns i varje omklädningsrum. Använda trasor läggs i tvättnätet i respektive städskrubb.

### Vad ska städas och hur ofta?

- Klubblokalen, konferensrummet och korridoren utanför kansliet: Dammsug/sopa och torka golvet, torka av bord.
- Toalett vid klubblokalen: Sopa och torka golvet och städa toalett, handfat och torka av spegel.
- Kök vid klubblokalen: Sopa och torka golvet och torka av bänkar och städa ur diskhon.
- Omklädningsrum för dam och herr och korridoren utanför. Dammsug/sopa och torka golvet. Städa toaletterna och städa av golv och skura av väggarna i dusch-rummet.
- Offentliga toaletter: Sopa och torka golvet och städa toaletter, handfat och torka av speglar.
- Omklädningsrum 1–4 och domarrummet: Sopa och torka golvet, städa toaletten och skura av väggarna i duschrummet.
- Kiosken: Sopa och torka golvet i kiosken och på lagret. Städa toaletten.

Töm alla papperskorgar och släng sopor i soptunnan framför klubbhuset

Ovan ska städas en gång per vecka. Allra helst söndag kväll då alla aktiviteter är klara för veckan

### Vilka medel används till vad?

- Golv - Storfix. OBS! På golvet i kiosken används endast såpa.
- Toalett - Sanibakt till toalettstolar och Badrumsspray till övriga ytor
- Övriga ytor samt väggar i duschrum - Såpa

Saknas något eller har ni tankar om hur vi kan göra detta bättre och effektivare?

Kontakta kansliet på [kansli@haboif.se](mailto:kansli@haboif.se)